



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ПРОТОКОЛ №1а

за дейността на комисия, назначена със **Заповед № 1039/24.09.2015г.** на Кмета на Община Севлиево, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.1 от ЗОП с предмет **„Възлагане на обществен превоз на пътници по част от линиите на общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Севлиево” по обособени позиции**, както следва:

1. „Автобусни линии: Севлиево – Петко Славейков; Севлиево - Ряховците; Севлиево – Ряховците – Петко Славейков; Севлиево – Функата”
2. „Автобусни линии: Севлиево - Бериево; Севлиево - Чолпана; Севлиево - Крамолин; Севлиево – Лозята”
3. „Автобусни линии: Севлиево - Кормянско; Севлиево - Кръвеник; Севлиево - Добромирка; Севлиево – Крушево”
4. „Автобусна линия: Севлиево – Габрово/обиколена”
5. „Автобусна линия: Севлиево – Велико Търново”
6. „Автобусна линия: Севлиево – Троян”
7. „Автобусна линия: Севлиево – София”
8. „Автобусна линия: Севлиево – Варна”
9. „Автобусна линия: Севлиево – Русе”

Днес, 07.10.2015 г. в гр. Севлиево, комисия в състав:

Председател: Невена Красиминова Тодорова – зам.-кмет на Община Севлиево;

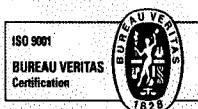
И членове:

1. Мартин Димитров Янков – квалификация „Правоспособен юрист”;
2. Палушка Георгиева Илиева – външен експерт, квалификация „Пътни транспортни услуги” и „Услуги и обществения пътен транспорт”;
3. инж. Анетка Щерева Брайкова – н-к отдел „СИИР и ОС” към Община Севлиево;
4. Севина Бориславова Драндарова – гл. специалист „Транспорт и търговски обекти” към Община Севлиево;

Резервни членове:

1. Виолета Монева – квалификация „Правоспособен юрист”;
 2. Таня Станева – н-к отдел „Финансово-счетоводен” към Община Севлиево
- се събра в 10.00 часа в зала 200 в административната сграда на Община Севлиево, за да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.1 от ЗОП с предмет: **„Възлагане на обществен превоз на пътници по част от линиите на общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Севлиево” по обособени позиции.**

На своето предходно заседание комисията констатира несъответствия и липсващи документи в съдържанието на плик № 1 с надпис „Документи за подбор” в офертите на участниците в настоящата обществена поръчка, а именно: „Сиси Елит” ООД гр. Севлиево, „Виктория – Транс – Т” ЕООД гр. Севлиево, ЕТ „Стрелец – Илия Илиев” гр. Севлиево и „Либърти Лайнс” ООД гр. София, предвид което изиска допълнително представяне на документи от посочените участници.



Преди да пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участниците, комисията установи, че с Протокол №1 от 24.09.2015г. не е изисквала от „Либърти Лайнс“ ООД гр.София да представи задължителният документ описан в Указания за участие в процедурата, който е изискуем съгласно чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП и Раздел III., Б) т.2.1.1. - *Списък на документите и информацията*, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

В тази връзка Комисията реши:

На основание чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП, посочените по-долу участници да представят следните документи:

➤ **„Участник №6 - „Либърти Лайнс“ООД, гр.София:**

1. Да представи *Списък на документите и информацията*, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, да се уведомят участниците за извършените констатации относно установени липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя на документите в Плик № 1 „Документи за подбор”, като им се изпрати настоящия протокол, допълнение към Протокол №1. На основания чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Комисията предоставя срок от 5 /пет/ работни дни на участника, считано от датата на получаването на настоящия протокол, да представи документите, описани по-горе. Комисията напомня, че на основания чл. 68, ал. 10, изр. посл., няма да разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията възлага на председателя на комисията да организира изпращането на копие на протокола. Изпращането на протокола да се осъществи на посочените от участниците електронни адреси, съгласно Раздел Г) Комуникация между Възложителя и участниците от Указанията за участие. Настоящият протокол да се публикува в официалния сайт на Община Севлиево в раздел “Профила на купувача”.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изискваните от комисията документи. Комисията възлага на Председателя да свика следващото заседание след получаване на изискваните документи и/или изтичането на срока за представянето им.

Протоколът се подписва от Председателя на комисията и от нейните членове на 07.10.2015г., както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Невена Тодорова

Членове: 1. Мартин Янков /

2. Палушка Илиева

3. инж. Анетка Брайкова

4. Севина Драндарова /...